



## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Zleceniodawca:

**ANWIL S.A.**

**UL. TORUŃSKA 222**

**87-805 WŁOCŁAWEK**

**REGON:910128477;**

**NIP: 888-000-49-38**

**SĄD REJ. TORUŃ VII WYDZ. GOSP. KRS 15684**

**KAPITAŁ ZAKŁ.:134.924.830 PLN WPŁ. W CAŁOŚCI**

**Oświadczamy, że jesteśmy podatnikiem VAT czynnym.**

**Posiadamy numer identyfikacyjny:**

**NIP 888-000-49-38**

**Płatnik ANWIL SA ul. Toruńska 222,**

**87-805 Włocławek**

**Bank: BANK BPH Spółka Akcyjna**

**66 1060 0076 0000 3210 0005 2542**

**Szanowni Państwo,**

ANWIL S.A. zaprasza Państwa do udziału w postępowaniu ofertowym mającym na celu wyłonienie podmiotu, który będzie realizować:

### **„OBSŁUGA PLACU Z KAMIENIEM DOLOMITOWYM I ANHYDRYTOWYM na Wydziale A-22”**

W niniejszym zapytaniu przedstawione są wymagania dotyczące świadczenia usługi.

### **I. ZAKRES ZAKUPU**

Przedmiot postępowania:

Przedmiotem postępowania jest wybór najlepszej firmy świadczącej usługę obsługi placu z kamieniem dolomitowym i anhydrytowym, która zabezpieczy realizację usług dla ANWIL S.A. na najwyższym poziomie oraz w rynkowej cenie.

**SPECYFIKACJA - obsługi placu z kamieniem dolomitowym i anhydrytowym na Wydziale A-22: Załącznik nr 1**

### Uwaga:

- ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru dostawcy, z którym będzie zawarta umowa.
- ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do anulowania procesu jeśli wyniki będą niekorzystne.

- W trakcie realizacji usług Zleceniobiorca może korzystać z poddostawców. Zleceniobiorca bierze odpowiedzialność za usługi realizowane przez poddostawców.
- Planowane jest podpisanie umowy z jednym dostawcą usług, umowa na czas nieokreślony z 4 miesięcznym okresem wypowiedzenia (Draft umowy w załączeniu – Załącznik nr 2).

### **Przedmiot zakupu – zakres wykonywanej usługi:**

1. Ściśle wg załączonej do postępowania zakupowego **Specyfikacji – Załącznik nr 1**

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA PRZY SKŁADANIU OFERT**

### **Sposób złożenia**

Oferty muszą być kompletne i przygotowane z uwzględnieniem informacji podanych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Wymagane dane należy przedstawić wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem Platformy CONNECT, a pozostałe informacje prosimy dołączyć w formie załączników. Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane w formie tabelarycznej. Jeżeli którekolwiek z wymagań wyszczególnionych w zapytaniu nie jest spełnione w części lub w całości, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu.

Postępowanie przetargowe przebiegać będzie w 2 etapach równolegle.

W celu ułatwienia analizy oraz oceny ofert wymagane jest złożenie ofert jak następuje:

### **ETAP I: ZŁOŻENIE OFERTY FORMALNEJ I TECHNICZNEJ**

W formie formularzy/załączników na Platformie CONNECT.

#### **Oferta formalna powinna zawierać:**

1. Przedstawienie **aktualnego** KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG( nie starsze niż 5 miesięcy) (w przypadku konsorcjów - wymagane jest złożenie kopii umowy konsorcjum oraz pełnomocnictwa lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum) (w formie załącznika w Platformie CONNECT),
2. Przedstawienie zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami i składkami w US i ZUS, w przypadku braku aktualnych zaświadczeń należy złożyć oświadczenie Oferenta o niezaleganiu i pozyskać aktualne dokumenty (zaświadczenia nie starsze niż 3 miesiące, w formie załącznika w Platformie CONNECT),
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające, że firma jest czynnym podatnikiem VAT (nie starsze niż 3 miesiące) Zaświadczenie o czynnym płatniku VAT może być w formie wydruku z Białej Listy (w formie załącznika w Platformie CONNECT),
4. Oświadczenie Oferenta o złożeniu deklaracji VAT za ostatnie pół roku (w formie załącznika w Platformie CONNECT),
5. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami Zapytania Ofertowego, Specyfikacji i przyjmuje je bez zastrzeżeń (potwierdzenie tak/nie w Platformie CONNECT),
6. Przedstawienie w formie załącznika dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość: bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania, przy czym oferent powinien dostarczyć

sprawozdanie finansowe, sporządzone w formie elektronicznej i podpisane przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki zgodnie z wymogami właściwych przepisów lub wizualizację podpisanego sprawozdania finansowego w formie PDF, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika oferenta /dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową – roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich współników)

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy - wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności,

7. Oświadczenie, że wobec oferenta nie wszczęto postępowania likwidacyjnego, lub układowego oraz nie jest ogłoszona upadłość ( TAK – nie wszczęto; NIE - wszczęto) (potwierdzenie tak/nie w Platformie CONNECT).
8. Potwierdzenie zapoznania się i akceptacja:
  - a. Kodeksu postępowania dla Dostawców ORLEN S.A. (link do dokumentu: <https://www.orlden.pl/pl/dla-biznesu/przetargi-i-dostawy/dostawy/kodeks-postepowania-dla-dostawcow>)
  - b. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję obowiązujące w ORLEN S.A. standardy dotyczące polityki antykorupcyjnej, zasad przyjmowania upominków, zgłaszania nieprawidłowości oraz zarządzania konfliktem interesów udostępnionych na stronie internetowej [www.orlden.pl](http://www.orlden.pl) według ścieżki: „O firmie/O spółce/Nasze standardy/Standardy antykorupcyjne <https://www.orlden.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/standardy-antykorupcyjne>
  - c. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję obowiązującą w ORLEN S.A. Politykę ochrony praw człowieka w GK ORLEN udostępnionej na stronie internetowej [www.orlden.pl](http://www.orlden.pl) według ścieżki: „Zrównoważony rozwój/Raporty i wskaźniki/Polityka ochrony praw człowieka” <https://www.orlden.pl/pl/zrownowazony-rozwoj/polityka-ochrony-praw-czlowieka>
9. Wymóg dostarczenia danych o Beneficjencie rzeczywistym Oferenta:
  - a. w przypadku podmiotów zagranicznych złożenie podpisanego Oświadczenia o Beneficjencie rzeczywistym będącego Załącznikiem nr 4 do RFP,
  - b. w przypadku podmiotów krajowych – złożenie podpisanego Oświadczenia o Beneficjencie rzeczywistym będącego Załącznikiem nr 4 do RFP bądź złożenie oświadczenia, że dane zawarte w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych (CRBR) są aktualne,
  - c. wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

**Oferta techniczna powinna zawierać:**

1. Potwierdzenie wykonania usługi zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji - Załącznik nr 1,
2. Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej ( załączenie podpisanego potwierdzenia /Załącznika nr 3) (w sprawie obowiązkowej wizji lokalnej proszę o kontakt z Panem Robertem Kobus, tel. 24/202 17 53, e-mail: [robert.kobus@anwil.pl](mailto:robert.kobus@anwil.pl),
3. Polisę ubezpieczeniową OC (w formie załącznika w Platformie CONNECT)

**ZŁOŻENIE WYŻEJ WYMIENIONYCH DANYCH I DOKUMENTÓW JEST WARUNKIEM ROZPATRYWANIA OFERTY**

## **ETAP II : ZŁOŻENIE OFERTY HANDLOWEJ**

### **1. Stawki na pozycjach**

- Stawka podane w ofercie powinny być określona w kwocie netto.
- Stawka musi zawierać wszelkie dodatkowe opłaty wynikające w trakcie realizacji zlecenia.
- Stawka może być podana wyłącznie na Platformie CONNECT w miejscu do tego wyznaczonym.
- Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów.
- Stawka podlegać będą negocjacjom handlowym.
- Umieszczenie stawki w załączniku w kryteriach formalnych lub merytorycznych może spowodować konieczność odrzucenia oferty.

### **2. Cena jednostkowa netto za 1 tonę obsługowanej masy.**

## **Pozostałe warunki handlowe:**

### **• Sposób rozliczenia**

- Warunek płatności – proponowany przez nas: przelew 60 dni licząc od daty wystawienia ważnej i poprawnej faktury na rachunek bankowy Zleceniobiorcy umieszczony na fakturze. Jeżeli dzień zapłaty faktury przypadać będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w następnym dniu roboczym po takim dniu.
- Wystawiane faktury będą zgodne z przepisami regulującymi opodatkowanie podatkiem od towarów i usług.
- Potwierdzenie terminu ważności ofert w przetargu - 120 dni (potwierdzenie po przez wpisanie liczby w Platformie CONNECT),
- Deklaracja niezmienności ceny w trakcie realizacji przedmiotowej usługi min. 2 lata.
- Akceptacja draftu umowy ramowej (ramowy standard współpracy) stanowiącej Załącznik Nr 2 do RFP wraz ze wszystkimi załącznikami.

## **III. DODATKOWE INFORMACJE**

1. W przypadku zainteresowania naszą propozycją prosimy o przystąpienie do postępowania poprzez Platformę Zakupową GK PKN ORLEN –CONNECT.
2. Złożona oferta winna składać się z części formalnej, technicznej i handlowej i zawierać elementy wymagane wg kryteriów zapytania (formalne, techniczne, handlowe).
3. Oferta powinna być złożona wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Connect.
4. Stawka podana w ofercie powinna być określona w kwocie netto. Cena musi zawierać wszelkie dodatkowe opłaty wynikające w trakcie realizacji zlecenia, zgodnie z założeniami podanymi w Specyfikacji usługi / dostawy.
5. Do oferty może być wymagane załączenie szczegółowej kalkulacji (kosztorysu) wszystkich kosztów dla wykonywanej usługi/ dostawy zgodnie z zakresem przedstawionym w Zapytaniu Ofertowym.
6. Do oferty może być wymagane załączenie kosztów związanych w utrzymaniem i konserwacją, eksploatacją, utrzymania zapasów, zbycia, likwidacji, utylizacji, rekultywacji i innych kosztów w zależności od przedmiotu zapytania ofertowego stanowiących koszt zakupu.
7. Cena podlegać będzie negocjacjom handlowym. Cena musi być podana wyłącznie na Platformie CONNECT w miejscu do tego wyznaczonym (ofert handlowych/cen nie można składać w formie załączników). Umieszczenie stawki w załączniku może spowodować konieczność odrzucenia oferty na etapie oceny

formalno–technicznej. Część techniczna oferty nie może zawierać informacji na temat ceny oraz pozostałych warunków handlowych.

8. W przypadku wykonania usług / dostaw przez podwykonawców, konieczne jest zgłoszenie ich do akceptacji oraz podanie zakresu i kosztu ich pracy.

9. Wybór ofert odbywać się będzie etapami.

I etap – ocena wymagań formalnych

II etap – Ocena merytoryczna/techniczna złożonych ofert. Ocenie tej będą podlegały tylko oferty spełniające wszystkie wymagania formalne.

III etap – ocena handlowa złożonych ofert. Ocenie handlowej będą podlegały tylko oferty spełniające określone w zapytaniu ofertowym wymagania techniczne.

10. Wszelkie pytania o dodatkowe informacje i wyjaśnienia prosimy kierować wyłącznie w formie elektronicznej poprzez Platformę CONNECT: <https://connect.ornlen.pl/>. Odpowiedź będzie przekazywana tą samą drogą. Jednocześnie ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo odmowy udzielania odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

11. Do realizacji usługi / dostawy może zostać wybrany więcej niż 1 oferent w zależności od potrzeb ANWIL S.A. i przedstawionych warunków współpracy. Wybrany zostanie oferent /oferenci, którego oferta spełni oczekiwania formalne oraz merytoryczne, a cena i pozostałe warunki handlowe będą zadowalające.

12. Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z faktu otrzymania niniejszego Zapytania, jako poufne.

13. Informacje zawarte w niniejszym zapytaniu mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu przygotowania oferty dla ANWIL S.A.

Oferent dołoży wszelkich starań, aby przekazane w niniejszym zapytaniu informacje przekazane przez ANWIL S.A. były chronione co najmniej za pomocą tych samych środków, co materiały chronione Oferenta.

Oferent jest odpowiedzialny za dochowanie obowiązku poufności przez wszystkie osoby biorące udział w opracowaniu oferty.

Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do odpowiedzi na niniejsze zapytanie, faktu udzielenia odpowiedzi, prowadzenia rozmów handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody ANWIL S.A. na przekazanie takich informacji.

W przypadku, jeżeli Oferent, który otrzymał niniejsze Zapytanie, nie zgadza się z powyższymi klauzulami, niniejszy materiał powinien zostać natychmiast zwrócony do ANWIL S.A., a wszystkie kopie (elektroniczne jak i papierowe) zniszczone.

14. Oferent przystępując do niniejszego postępowania dobrowolnie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Złożenie oferty niezgodnie z warunkami zaproszenia do składania ofert lub/i po terminie może spowodować odrzucenie oferty.

16. ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach tj. negocjacji bezpośrednich oraz negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego.

17. E-aukcja może być przeprowadzona na różnych etapach postępowania, o jej przeprowadzeniu decyduje ANWIL S.A. W przypadku wyboru tej formy negocjacji Oferent zostanie zaproszony na e-aukcję i powiadomiony o jej celu.

18. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznych zawarte są Regulaminie Aukcji Elektronicznych w PKN Orlen S.A., który zostanie udostępniony Oferentowi do akceptacji wraz z zaproszeniem na e-aukcję.

19. Oferty uzyskane podczas ewentualnych negocjacji z użyciem elektronicznego systemu aukcyjnego mogą być poddane dalszym negocjacjom z oferentami.

20. ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym Wykonawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

21. ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procesu wyboru Wykonawcy i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec ANWIL S.A.

22. Niniejsze zapytanie stanowi zaproszenie do negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 i nast. k.c.

23. O wyniku postępowania zainteresowani zostaną powiadomieni niezwłocznie po jego zakończeniu.

24. Oświadczenia:

- Oferent oświadcza, że realizacja Usługi / Dostawy odbywać będzie się z należytą starannością, jakiej można oczekiwać od podmiotu profesjonalnie zajmującego się tego rodzaju działalnością, zgodnie z aktualną wiedzą i kwalifikacjami.
- Oferent oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem i sprzętem niezbędnym do wykonania Usługi / Dostawy oraz innych zobowiązań wynikających z zapytania ofertowego.
- Oferent oświadcza, że posiada odpowiednie zezwolenia oraz/lub koncesje wymagane przepisami prawa dla świadczenia Usług / Dostaw objętych zakresem tego zapytania ofertowego.

**Sprawę prowadzi:**

Anna Stępczyńska

Tel. (24) 202 14 19; kom. 605 150 412

E-Mail: [anna.stepczynska@anwil.pl](mailto:anna.stepczynska@anwil.pl)